



NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND  
NARVA LASTEAED KASEKE

# РАСПОРЯДОК

KINNITATUD  
(Uues redaktsioonis)  
Narva Lasteaia Kaseke hoolekogu  
04.11.2020. a protokoll nr 1 otsusega 6

Нарва  
2020

## **ВВЕДЕНИЕ**

Распорядок нарвского детского сада Kaseke (далее детский сад) разработан для исполнения родителями, работниками детского сада и всех других лиц, кто пребывает на территории детского сада.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Нарвский детский сад Kaseke руководствуется в своей деятельности Законом об образовании (Eesti Vabariigi haridusseadus), Законом о дошкольном учреждении (Koolieelse lasteasutuse seadus), Уставом детского сада (Narva Lasteaia Kaseke põhimäärus), законодательными актами местного самоуправления (Narva Linnavalitsuse 16.05.2012.a määrus nr 442 „Narva linna koolieelsesse munitsipaallasteasutusse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord“), Программой развития детского сада (Arengukava), учебной программой детского сада (Tegevuskava) и другими правовыми актами регулирующими деятельность детского сада (Sotsiaalministri 24.09.2010.a määrus nr 61).
2. Контактные данные детского сада:  
адрес: Энергия 4а, Нарва, 20304, Ида-Вирумаа  
телефон: 35-92-084  
e-mail: [narvakaseke@hotmail.ee](mailto:narvakaseke@hotmail.ee)  
сайт: [kaseke.narvakultuur.ee](http://kaseke.narvakultuur.ee)
3. Детский сад работает по рабочим дням с 6.30 до 18.30.
4. В детском саду работает вечерняя группа с 18.30 до 21.00.
5. Детский сад закрыт в выходные и в государственные праздники.
6. В предшествующий день перед Новым годом, Днём независимости Эстонии, Днём Победы и Рождеством часы работы детского сада укорочены на три часа. Вечерняя группа в эти дни не работает.
7. Желательно, чтобы родитель приходил за ребенком за 10 минут до закрытия группы в 18.20 или в 20.50 если ребенок посещает вечернюю группу, чтобы у родителя было бы время для обмена информацией с учителем и время для того, чтобы ребенок мог самостоятельно одеться.
8. Группы детского сада могут быть объединены всвязи с малым количеством детей (4 ребёнка и менее): каникулы, предпраздничные дни, во время массового заболевания.
9. В летние месяцы (июнь, июль, август) работа детского сада организована, учитывая количество детей и отпуск работников. Во время коллективного отпуска работников детского сада организуется для детей работающих родителей 1-2 группы в другом саду.
10. Выпускники детского сада могут посещать детский сад до 31 июля включительно.
11. При приёме ребенка в детский сад родитель предоставляет заявление, копию свидетельства о рождении.
12. При наличии свободных мест детский сад берет детей из других самоуправлений.
13. При выбытии ребенка из детского сада родитель предоставляет директору заявление.
14. Директор детского сада может исключить ребенка из детского сада без заявления родителя:
  - если ребенок отсутствовал не по семейным причинам и без медицинских показаний больше чем 4 месяца;
  - если родитель не уплатил в течении одного месяца с момента получения счета.

## **II. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Основанием для учебно-воспитательной деятельности является государственная программа обучения дошкольных учреждений в соответствии с программой обучения

- детского сада, основой чего является составленный план деятельности учебного года и планы деятельности группы и месячный план (в том числе недельные программы).
2. В детском саду проводится учебно-воспитательная деятельность в течении всего рабочего дня на русском языке.
  3. Обучение детей эстонскому языку начинается с трехлетнего возраста.
  4. В дополнение к педагогическому персоналу группы осуществляют учебно-воспитательную работу учитель эстонского языка, музыки, движения и логопед.
  5. В учебный период (1 сентября – 31 августа) вывешивает учитель каждый понедельник недельный план на инфостенд, чтобы родители ознакомились с проходящей запланированной деятельностью в течение недели. В июне, июле и августе проводится закрепление изученного материала, а основным акцентом является деятельность на улице.
  6. Каждая группа работает по своему режиму, который составляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и потребностей детей.
  7. К первому числу каждого месяца учитель группы предоставляет информацию о важных мероприятиях: праздники, театры, открытые уроки, походы и другое, с чем родители должны ознакомиться на инфостенде группы.
  8. У родителей есть право участвовать и смотреть за деятельностью учителя группы, движения, музыки, эстонского языка и логопеда, о чем заранее необходимо оповестить учителей.
  9. Не реже одного раза в год учитель проводит развивающую беседу с родителем. Результаты развивающих бесед документируются и сохраняются в соответствии с Законом о защите личных данных.
  10. Учебная программа детского сада составлена таким образом, что ребенок, пройдя ее должен быть готов к обучению в школе. Для обеспечения необходимой подготовки к школе требуется регулярное посещение занятий в детском саду.
  11. Ребенку, прошедшему учебную программу детского сада, выдается карта готовности к школе, в которой описаны результаты его развития. Родитель предоставляет карту в школу, в которой ребенок будет учиться (Koolieelse lasteasutuse seadus § 16 lg 5).
  12. Карта готовности к школе выдается родителю под подпись и сохраняется в архиве детского сада в течение 5-и лет.

### **III. ПРИВОД РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД И УХОД ДОМОЙ**

1. У родителей есть право привести ребенка в детский сад и забрать из детского сада в подходящее для него время, учитывая расписание дня группы. Приход в детский сад и уход домой не должны мешать времени сна и приема пищи, а также запланированной учебно-воспитательной деятельности.
2. Приведя ребенка в первый раз в детский сад желательно найти время для адаптации ребенка в детском коллективе. В зависимости от характера ребенка и его привычек время привыкания разное, учитывая индивидуальность ребенка.
3. Придя первый раз в детский сад необходимо сразу оповестить учителей группы об особенностях здоровья ребенка, об особенностях, связанных с едой (аллергии и другое), о наблюдениях и пожеланиях, связанных с поведением и привычками.
4. Родитель предоставляет контактные данные учителю группы (имя, фамилию, место проживания, место работы, телефоны и иное).
5. Ребенок приходит в детский сад и уходит из детского сада вместе со взрослым сопровождающим, который утром лично передает ребенка учителю группы и вечером забирает. Не разрешено ребенка одного оставлять возле двери, ребенку должен быть обеспечен присмотр до передачи учителю.
6. Учитель детского сада отвечает за ребенка только тогда, когда ребенок передан ему лично от родителя.

7. Родитель сообщает учителю, если за ребенком придет кто-то другой кроме мамы, папы или членов семьи.
8. Учитель не отдает ребенка домой несовершеннолетним, незнакомым лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
9. Учитель может отдавать ребенка несовершеннолетнему (не младше чем 15 лет) на основании предварительного письменного заявления родителя или опекуна (Приложение 1).
10. Если родители не забрали ребенка до 18.30 часов, то учитель группы передает его учителю вечерней группы. В случае, если родители не забрали ребенка в 21.00, то учитель связывается по телефону с людьми, которые могут забирать ребенка (указаны родителем в заявлении) и передает ребенка. Если ребенка никто не может забрать из предложенного родителями списка, то учитель передает его полицейским.
11. Если ребенок завтракает в детском саду, то он должен быть в группе не позднее 8.20. При нежелании завтракать в детском саду ребенок должен быть в группе не позднее 08.50 (начало деятельности, указанное в дневном расписании 9.00).
12. Ребенку очень важно, чтобы его день начинался спокойно и весело. Утром, приведя ребенка в детский сад, родителю желательно сообщить учителю об обстоятельствах, которые могут повлиять на состояние ребенка (например: плохой сон, проблемы со здоровьем, плохое настроение), это поможет учителям лучше понять ребенка.
13. Родитель сообщает учителю группы, если ребенок заболел или не придет в детский сад по иным причинам.

#### **IV. ОДЕЖДА**

1. Ребенок приходит в детский сад в чистой, исправной одежде и с нормальным внешним видом (чистым, с убранными волосами, подстриженными ногтями на руках и ногах).
2. Одежда и обувь должна соответствовать росту ребенка, возрасту, сезону и погоде.
3. Одежда и обувь всех детей ясельной группы, при необходимости у детей садовой группы, должна быть маркирована или помечена именем ребенка.
4. Сменная обувь – желательно сандалии или туфли с нескользящей подошвой, которые ребенок мог бы сам надевать и снимать. Желательно, чтобы обувь была не с мягкой подошвой и не с расстегивающимся задником. Не разрешено во внутренних помещениях обувь с пачкающей подошвой. Сменная обувь должна крепко держаться на ноге, чтобы уменьшить опасность спотыкания и падения, и чтобы не опасно было при хождении по лестницам.
5. Спальная одежда – на выбор родителей, учитывая привычки ребенка и комнатную температуру.
6. Одежда для зарядки - для осуществления двигательной деятельности в зале начиная с 2 лет в отдельном пакете шорты, футболка и носки. Учитывая здоровье ребенка на ногах должны быть носки-гольфы с «тормозками». При благоприятных погодных условиях деятельность по движению проводится на улице, одежда должна соответствовать проведению деятельности на улице.
7. Уличная одежда, которая не мешает свободной деятельности и играм в различные времена года и при любой погоде. Чтобы ребенок на улице чувствовал себя хорошо, ему нужна одежда для игр, в случае загрязнения и намокания которой не возникало бы проблем.
8. Родитель следит за исправностью молний и других застежек на куртках и ботинках.
9. Родитель держит запасную одежду обязательно в отдельном пакете – носки, футболку, шорты, по необходимости нижнее белье, колготки и не оставляет лишнюю одежду на полке в шкафчике.
10. Родитель складывает аккуратно одежду в шкафчик.

11. Детям ясельных групп нужна сменная одежда для пребывания, как в помещении, так и на улице.
12. В шкафчике обязательно должна быть расческа, а для девочек при необходимости должны быть резинки для косичек и хвостиков. Родитель следит за прической ребенка, особенно обращает внимание на челку.
13. В шкафчике и кармане должны быть бумажные платочки для очищения носа.
14. В летний период для защиты от солнца нужен легкий головной убор.
15. В холодный период нужны варежки или перчатки.
16. Если одежда для прогулок другая, то родитель уносит в конце каждой недели уличную одежду домой для стирки, также нужно чистить уличную обувь для прогулок.
17. Родитель по необходимости уносит домой для стирки спальную одежду, сменную обувь и спортивную форму.
18. Запрещено ношение украшений детьми, особенно крестика на веревочке, во избежание удушья и других несчастных случаев. Детский сад не отвечает за сохранность украшений.

## **V. ПИТАНИЕ**

1. В детском саду есть возможность питаться 3 раза в день. Родитель сам выбирает приемы пищи (завтрак, обед, полдник).
2. У детей, посещающих вечернюю группу, есть возможность питаться 4 раза в день.
3. У родителей есть право отказаться от некоторых приёмов пищи (завтрак, обед или полдник), сообщив предварительно об этом учителям группы или работнику здравоохранения детского сада.
4. Родитель вовремя сообщает о снятии ребенка с питания утром первого дня отсутствия не позднее 11.00 часов учителю группы или по телефону 35-92084.
5. Если родитель не сообщил об отсутствии ребенка, тогда ребенок стоит на питании еще 2 дня (родитель платит за питание), на третий день ребенок автоматически снимается с питания.
6. Родитель вовремя сообщает о приходе ребенка в детский сад и постановке его на питание утром предыдущего рабочего дня не позднее 11.00 часов учителю группы или по телефону 35-92084.
7. Если у ребенка имеется пищевая аллергия на какие-нибудь продукты, тогда на основании полученной от врача справки о здоровье, которую предоставляет детскому саду родитель, есть возможность ребенку получить замену продукта.
8. Еду готовят повара детского сада, которые соблюдают все указанные для детских учреждений требования защиты здоровья.
9. Меню находится на инфостенде в каждой группе.
10. Дневную стоимость питания назначает попечительский совет и утверждается распоряжением Нарвской Мэрией.

## **VI. БЕЗОПАСНОСТЬ**

1. На территорию детского сада родители заходят через калитки.
2. В интересах безопасности всех детей, для подачи своему ребенку правильного примера, родитель всегда закрывает после себя калитку и входные двери, а также чистит обувь заходя в помещение детского сада.
3. При проведении автобусных экскурсий, выездов детей и для обеспечения безопасной поездки необходимо обратить внимание на меры защиты, исходящие из Закона о дорожном движении.
4. Запрещается:

- 1) въезд на территорию детского сада на личном автотранспорте (при парковании своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к калиткам и к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада);
- 2) нахождение на территории и в помещениях детского сада с домашними животными;
- 3) нахождение на территории и в помещениях детского сада в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 4) нахождение посторонних лиц в помещениях и на территории детского сада без разрешения администрации;
- 5) курение, распитие спиртных напитков и употребление наркотиков в помещениях и на территории детского сада;
- 6) гулять на территории детского сада. После того, как ребенка забрали из группы или с прогулки родители покидают вместе с детьми территорию детского сада;
- 7) в помещениях группы ходить в уличной обуви запрещено.

## **VII. ПРОГУЛКА**

1. Ребенок ежедневно должен гулять на свежем воздухе. В зависимости от погодных условий в детском саду дети гуляют не менее двух раз в день. Время пребывания детей на улице зависит от внешней температуры, от скорости ветра, то есть от действующей внешней температуры.
2. Если воспринимаемая внешняя температура (учитывая ветер) ниже  $-20\text{ }^{\circ}\text{C}$  и внешняя температура (на градуснике) ниже  $-15\text{ }^{\circ}\text{C}$ , то детей не выводят на улицу либо сокращают время пребывания на улице до 20 минут. Воспринимаемую температуру оценивают на веб-странице Института Метеорологии и Гидрологии Эстонии [www.emhi.ee](http://www.emhi.ee) по данным ежедневного прогноза (постановление министра социальных дел № 61 от 24.09.2010 г.).
3. Все пребывающие в детском саду дети участвуют в прогулке. Если ребенок по какой-то причине не может идти на улицу, он должен остаться дома.
4. Передвижение на велосипеде на территории детского сада возможно только под присмотром родителя и только при наличии специальной экипировки у ребенка (шлема, налокотников и наколенников).
5. Велосипеды и самокаты можно принести только по просьбе учителей, если на улице планируется занятие с использованием велосипедов (и только при наличии экипировки).
6. В зимний период ребенок может принести в детский сад безопасные санки, салазки, которые должны быть подписаны. За их сохранность учитель и детский сад ответственности не несут.

## **VIII. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

1. На основании постановления министра социальных дел № 61 от 24.09.2010 г. “Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale” не разрешено приводить ребенка в детский сад, если состояние здоровья ребенка может навредить ему самому и здоровью других.
2. В детский сад принимаются только здоровые и чистые дети.
3. Педагог имеет право не принять в группу ребенка с явными признаками заболевания (сыпь, рвота, расстройство стула, сильный насморк или сильный кашель, температура, конъюнктивит, педикулёз), также в случаях, если ребенок нуждается в приеме лекарств или не может идти на улицу.
4. В детском саду KASEKE, в соответствии с постановлением министра социальных дел № 61 от 24.09.2010 г. “Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale” запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем, работником здравоохранения, учителями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если

ребёнок нуждается в приёме лекарств в течении дня при хронических заболеваниях, то родитель должен предоставить в детский сад предписание врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства, на основании приказа директора детского сада.

5. Если ребенок заболел в детском саду, работник здравоохранения или учитель связывается сразу с родителями, чтобы они смогли забрать больного ребенка.
6. В случае травмы в детском саду, в зависимости от степени осложнения, вызывается скорая помощь или оказывается по необходимости первая помощь. Родители оповещаются сразу. Больной ребенок отправляется домой или в больницу.
7. При заболевании ребенка инфекционной болезнью: различные вирусные инфекции, грипп, ветрянка, краснуха, педикулез и другое нужно родителю обязательно оповестить об этом учителей группы или руководство детского сада.
8. Учителя детского сада следят за состоянием здоровья ребенка при приеме в детский сад и во время нахождения в нем, сообщают о расстройствах здоровья, поведения и снижении физической нагрузки ребенка родителю и при необходимости работнику здравоохранения детского сада.

## **IX. ИГРУШКИ И ПРАЗДНОВАНИЕ ДНЕЙ РОЖДЕНИЙ**

1. В ясельной группе у детей может быть с собой любимая вещь, которая поможет ребенку при расставании с мамой или папой, а также при засыпании.
2. В детский сад можно приносить с собой чистые игрушки без маленьких частей или книжки по договоренности с учителем группы, но не меч, пистолет, нож и другие опасные предметы.
3. Детский сад не отвечает за оставленные детские коляски.
4. Желательно не давать ребенку в детский сад мобильные телефоны.
5. В детском саду отмечаются дни рождения согласно традициям группы, которые обговариваются на родительском собрании.
6. По желанию именинник может угостить других детей сладостями (конфеты, фрукты, печенье), при этом учитывая количество детей в группе. В этом случае родитель сам передает сладости учителю. В качестве угощения нельзя использовать торты и кондитерские изделия с кремом, газированные сладкие напитки и другие продукты, которые могут вызвать аллергию у детей.
7. В дни детских праздников родителям следует быть в группе хотя бы за 15 минут до начала торжества, чтобы помочь ребенку одеться и привести в порядок прическу.
8. Одежда ребенка на утреннике должна быть не только нарядной и красивой, но и удобной.
9. Учителям детского сада разрешается фотографировать детей во время детских мероприятий и занятий и использовать фотографии на странице детского сада, блогах групп, масс-медии только с письменного согласия родителей.
10. Родители могут фотографировать своего ребенка во время мероприятия, вести съемку на видеокамеру, находясь на месте для гостей, не мешая празднику и не привлекая к себе внимание окружающих. Свободно передвигаться для съемки в зале во время мероприятия может только один специально приглашенный детским садом или родителями фотограф.
11. Детский сад организует для детей экскурсии в музеи, в библиотеку, экскурсии с выездом на автобусе, посещения спектаклей.

## **X. ПЛАТА ЗА ДЕТСКИЙ САД**

1. Счет на оплату за детский сад предоставляется в бумажном виде под роспись. Родитель должен расписаться при получении счета и при его оплате в регистрационном листе.

2. Счета необходимо оплачивать на указанный расчетный счет к 20 числу месяца согласно счету, обязательно указывая в пояснении имя и фамилию ребенка, номер счета и номер ссылки.
3. Если родитель вовремя не оплатил счет за детский сад, у директора детского сада есть право временно приостановить посещение детского сада ребенком этого родителя до дня оплаты.
4. В случае задолженности ребенок может быть исключен из детского сада.
5. Если родитель не может оплатить счет за детский сад к сроку, тогда необходимо предоставить объяснительную, в которой указан срок оплаты и причина неуплаты.
6. Если ребенок временно не посещает детский сад, необходимо вовремя приходить за квитанцией по оплате за питание и за место в детском саду.
7. В случае если в детские сады города Нарвы ходят двое детей из одной семьи, зарегистрированной в городе Нарва, тогда льгота по оплате за место в детском саду составляет 25% на каждого ребенка. Родитель должен заполнить соответствующее заявление.
8. В случае, если в детские сады города Нарвы ходят трое и более детей из одной семьи, зарегистрированной в городе Нарва, тогда семья полностью освобождается от оплаты за место. Родитель должен заполнить соответствующее заявление.

## **XI. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА**

1. Хорошая совместная работа между родителями и детским садом, а также активное участие в жизни детского сада является основой для осуществления комфорта и безопасности ребенка в детском саду.
2. О происходящих событиях, мероприятиях, праздниках и актуальных проблемах сообщают учителя и руководство детского сада родителям с помощью листов для родителей на находящихся в раздевалках групп и фойе на стендах.
3. В приемных групп выкладываются работы детей. Родитель может ознакомиться с работами ребенка, увидеть его успешность и похвалить его за это.
4. Родитель не менее одного раза в год участвует в развивающей беседе, в заранее договоренное время с учителем. Развивающая беседа позволяет получить обратную связь о развитии ребенка, в том числе о его подготовке к школе и успехах в обучении, и выяснить ожидания родителей. Во время беседы учитель и родитель обсуждают совместную поддержку развития ребенка.
5. Обо всех изменениях контактных данных необходимо информировать учителей группы.
6. В случае вопросов, проблем, непонимания, для получения информации, помощи, совета, родитель может обратиться смело к учителю группы или к директору.
7. Родитель может по необходимости обратиться за консультацией к логопеду.
8. Родителям желательно присутствовать на праздниках, на родительских собраниях или на открытых занятиях в сменной обуви. Во время праздника мобильные телефоны должны быть выключены.
9. Детский сад ждет от родителей активного участия, обратной связи, предложений, пожеланий, мнений и идей при планировании и корректировке работы детского сада.
10. Безопасность, комфорт и развитие ребёнка являются целью тесного сотрудничества родителей и коллектива детского сада. Все работники детского сада – это единая команда, которая помогает родителям воспитывать и развивать детей.

## **XII. ДЕЙСТВИЯ ВО ВРЕМЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ВИРУСА**

1. **Действия по предотвращению распространения вируса в детском саду**
  - 1.1. Для предотвращения распространения вируса в детском саду **родители** должны применять следующие меры:



- приводить в детский сад только здорового ребенка;
- если ребенок отсутствовал в детском саду более 7 календарных дней, то при приходе ребенка в детский сад родитель заполняет письмо – подтверждение (Приложение 1);
- приносить запасную одежду, подгузники из расчета на один день;
- в детский сад запрещено приносить из дома личные вещи детей (игрушки, соски, бутылочки, книги и т. д.);
- соблюдать гигиену;
- ограничить междугородние и зарубежные поездки;
- по возможности не посещать массовые мероприятия;
- сообщить руководству детского сада, если ребенок или кто из его семьи контактировал с больным человеком;
- в исключительных случаях родитель заходит в детский сад только при наличии маски.

1.2. Учитель имеет право не принимать ребенка с явными симптомами заболевания: сильный кашель (не вызванный хроническим заболеванием), температура выше 37 градусов.

1.3. Возникающие вопросы решаются по телефону детского сада 35 92 084 или по э-почте: [narvakaseke@hotmail.ee](mailto:narvakaseke@hotmail.ee).

1.4. Для предотвращения распространения вируса в детском саду **работники** должны применять следующие меры:

- работник с симптомами заболевания остается дома, сообщив об этом по телефону директору детского сада, и связывается с семейным врачом;
- ограничить либо перенести междугородние и зарубежные поездки;
- соблюдать гигиену рук;
- по возможности не посещать массовые мероприятия;
- соблюдать дистанцию;
- по возможности не пользоваться общественным транспортом, а в случае необходимости использовать средства защиты (маска, перчатки, дезинфицирующие средства);
- сообщить руководству детского сада, если работник контактировал с больным человеком.

## **2. Действия при выявлении симптомов вируса в детском саду**

- 2.1. Если во время пребывания ребенка в детском саду выявляются симптомы заболевания, учитель передает ребенка с симптомами заболевания работнику здравоохранения, который сообщает об этом директору, изолирует ребенка в спальне группы на его кровати.
- 2.2. Директор сообщает родителям о состоянии здоровья ребенка и просит забрать ребенка из детского сада.
- 2.3. Родитель выведенного ребенка связывается с семейным врачом.
- 2.4. В случае, если лабораторный анализ не подтвердит подозрение на вирус, то родители должны сообщить об этом руководству детского сада, а также следить за здоровьем ребенка до полного его выздоровления, при этом ребенка следует оставить дома.
- 2.5. Если у сотрудника симптомы заболевания выявлены в рабочее время, то он незамедлительно отправляется домой и связывается с семейным врачом. О результатах теста следует уведомить руководство детского сада.

## **3. Действия при выявлении вируса в детском саду**

- 3.1. Если у ребенка диагностирован вирус, Департамент здоровья или родитель должны немедленно сообщить об этом директору детского сада.
- 3.2. Директор детского сада действует согласно руководствам Департамента здоровья и при необходимости обращается за консультацией по тел. 5300 7688.
- 3.3. В случае выявления заболевания директор детского сада информирует Отдел Культуры по тел. 35 99 120 или по э-почте [kultuur@narva.ee](mailto:kultuur@narva.ee).

- 3.4. Руководитель Отдела Культуры и Департамент здоровья принимает решение о закрытии группы / детского сада.
- 3.5. В случае решения о закрытии группы / детского сада на карантин, информация для родителей представляется на сайте дет. сада: <http://kaseke.narvakultuur.ee/ru/avaleht-ru>.
- 3.6. Если узнали о выявлении вируса у ребенка, находящегося в детском саду, то учитель передает заболевшего ребенка работнику здравоохранения, который, изолирует ребенка в спальне группы на его кровати. Работник здравоохранения использует индивидуальные средства защиты.
- 3.7. Директор сообщает родителям о состоянии здоровья ребенка и просит, как можно быстрее, забрать ребенка из детского сада.
- 3.8. Директор сообщает родителям детей этой группы (также и работникам группы) о выявлении заболевания в группе и просит забрать детей из детского сада как можно быстрее.
- 3.9. Перед эвакуацией учитель оценивает погодные условия, для выхода с детьми на территорию детского сада, помогает детям психологически справиться с данной ситуацией.
- 3.10. Учителя группы и помощник учителя организуют эвакуацию детей из группы по отдельному выходу (эвакуационная лестница - для групп 2 этажа). Необходимо как можно быстрее покинуть помещение и передать детей родителям.
- 3.11. Если погодные условия не позволяют эвакуировать детей на территорию детского сада, то дети ждут родителей в своей группе.
- 3.12. Если у работника диагностируется вирус, должен Департамент здоровья или работник незамедлительно сообщить об этом директору детского сада.
- 3.13. Если узнали о выявлении вируса у работника, находящегося в детском саду, то он должен незамедлительно сообщить руководству детского сада и покинуть сразу детский сад.
- 3.14. Детям и работникам, которые находились в близком контакте с заболевшим человеком, следует остаться дома на самоизоляции. Во время самоизоляции не посещать кружки по интересам и другие мероприятия.