

**NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND**

**NARVA LASTEAED KASEKE**

# **ARENГУKAVA**

## **2019 - 2024**

**NARVA**

**2018**

## SISUKORD

1. SISSEJUHATUS .....	3
2. ÜLDANDMED .....	3
2.1. Kontaktandmed .....	3
2.2. Andmed lasteaia kohta .....	3
2.3. Lasteaia traditsioonid .....	4
3. HETKESEISU ANALÜÜS .....	4
4. NARVA LASTEAIA KASEKE MISSIOON .....	5
5. NARVA LASTEAIA KASEKE VISIOON .....	5
6. SWOT-ANALÜÜS .....	5
7. LASTEAIA ARENGU PÕHISUUNAD JA ÜLDEESMÄRGID AASTATEKS 2019 - 2024 .....	7
8. ARENGUKAVA VALDKONNAD JA TEGEVUSKAVA 2019 – 2024 .....	9
8.1. Eestvedamine ja juhtimine .....	9
8.2. Personali juhtimine .....	10
8.3. Koostöö huvigruppidega .....	12
8.4. Ressursside juhtimine .....	13
8.5. Õppe- ja kasvatusprotsess .....	17
9. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	20

## 1. SISSEJUHATUS

Narva Lasteaia Kaseke arengukava 2019 - 2024 on dokument, mis määrab ära lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava koostamisel on lähtutud hetkeseisu analüüsist, lasteaia missioonist ja visioonist, üldeesmärkidest, varasemast tagasisidest, lasteaia sisehindamise tulemustest, mille põhjal on välja selgitatud lasteaia tugevad küljed ja parendamist vajavad valdkonnad.

Arengukava on koostatud meeskonnatöös lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu vahel.

Narva Lasteaia Kaseke arengukava koostamise aluseks on:

- Koolieelse lasteasutuse seadus,
- Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava,
- Narva linna arengukava,
- Kohaliku omavalitsuse õigusaktid,
- Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna käskkirjad ja määrused,
- Narva Lasteaia Kaseke arengukava 2013-2018 analüüs,
- Narva Lasteaia Kaseke õppekava,
- Narva Lasteaia Kaseke põhimäärus,
- SWOT-analüüs,
- Tagasiside lastevanematelt.

## 2. ÜLDANDMED

### 2.1. Kontaktandmed

Nimi:	Narva Lasteaed Kaseke
Aadress:	Energia 4a, Narva 20304
Registrikood:	75024372
Telefoni number:	35 92084
E-posti aadress:	<a href="mailto:direktor.kaseke@narvakultuur.ee">direktor.kaseke@narvakultuur.ee</a>
Kodulehe aadress:	<a href="http://kaseke.narvakultuur.ee/et/avaleht">http://kaseke.narvakultuur.ee/et/avaleht</a>

### 2.2. Andmed lasteaia kohta

Narva Lasteaial Kaseke on olemas tegevusluba nr 3427 HTM, mis on väljastatud 01.10.2004.a haridus- ja teadusministri käskkirja nr 942 alusel.

Narva Lasteaed Kaseke on Narva kesklinnas asuv munitsipaallasteasutus, mille teeninduspiirkond – Narva linn – on määratud Narva Linnavolikogu 21.05.2015.a otsusega nr 39.

Narva Lasteaed Kaseke töötab alates 1962. aastast (nr 12), alates 1998. aastast oli nimetus *koolieelne lasteasutus Kaseke* vastavalt 12.04.2004.a määrusele nr 18/12. Alates 2011. aastast nimetus muudeti *Narva Lasteaed Kaseke* vastavalt 23.02.2011.a määrusele nr 201.

### 2.3. Lasteaia traditsioonid

Aastate jooksul on lasteaia välja kujunenud järgmised traditsioonid:

#### Lastele:

Teadmistepäev, naljapäev.

Rahvakalendri tähtpäevade tähistamine: mardipäev, kadripäev, ülestõusmispüha, jaanipäev, vastlapäev, advent.

Isadepäeva ja emadepäeva, emakeelepäeva, Narva päevade ja tervisepäevade, sügispeo, jõulude, lõpupeo, uue aasta vastuvõtu, iseseisvuspäeva, sõbrapäeva tähistamine.

Spordinädal, teatrinädal, tervisenädal, eesti keele nädal.

Väljasõidud loodusesse.

Narva Linnamuuseumi, Kunstigalerii, Laste Loomemaja, Keskraamatukogu ja Rahvamaja külastamine.

Lasteaed teeb koostööd Narva linna teiste lasteaedade ja haridusasutustega, korraldades ühisüritusi, pidusid ja näitusi.

#### Vanematele:

Laste peod

Rühma – ja üldüritused

Arenguveestlused ja konsultatsioonid

Näitustel osalemine

Lahtiste uste päevad

Ühisüritused (spordipeod, teatrietendused)

Vanemate koosolekud

#### Personalile:

Õpetajate päeva ja jõulupeo tähistamine

Töötajate sünnipäevade ja juubelite pidamine

## 3. HETKESEISU ANALÜÜS

Enamus arengukavas püstitatud ülesannetest on täidetud. Prioriteetsed valdkonnad olid valitud õigesti. Jätkame valitud valdkondade edasiarendamist. Osa ülesandeid, peamiselt majandusliku poole pealt, kanduvad 2019-2024 arengukavva.

Käesoleval ajal Narva Lasteaia Kaseke töötab 4 rühma - 1 sõimerühm ja 3 lasteaiarühma. Lasteasutuses toimub õppe- ja kasvatustegevus vene keeles. Laste eesti keele õpet alustatakse kolmeaastaselt.

Lasteaed on avatud tööpäeviti alates kella 06.30-st kuni kella 18.30-ni, alates kella 18.30-st kuni kella 21.00-ni töötab õhturühm, vastavalt Narva Linnavalitsuse 30.12.2015.a määrusele nr 36.

Õppeaasta algab 1. septembril ja lõpeb 31. augustil.

Narva Lasteaed Kaseke asub kahekorruselises hoones. Lasteaia on olemas eesti keele, logopeedi ja tervisehoiutöötaja kabinet. Muusika- ja spordisaal on varustatud kaasaegse audiotehnika, elektroonilise klaveri, SMART-tahvli ning arvutinurgaga. Lasteaia on olemas eraldi ruumid spordiinventari ja kostüümide hoidmiseks, mida kasutatakse teatritegevuse läbiviimiseks. Ürituste läbiviimiseks õues on ostetud mikrofon kõlaritega. Igas lasteaia rühmas on eraldi magamisruumid ja mänguruumid, mis on varustatud kaasaegse mööbli ja õppevahenditega. Vanemate laste rühmadesse on paigaldatud SMART-tahvlid. Nooremate laste rühmadesse on paigaldatud puidust

seinaõppevahendid. Pedagoogide töö kaasajastamiseks on soetatud sülearvutid, printerid, skannerid. Lastega tegevuse läbiviimiseks on soetatud värviline kontorikombain, mille abil on pedagoogidel võimalus uusi metoodikaõppevahendeid luua. Lasteaia kööginurk on varustatud kaasaegsete seadmetega.

Lasteaia kõrval asuvad staadion, Narva 6. kool, kauplused, eluhooned. Lasteaia territoorium on hästi haljastatud, alati korras ja puhas.

#### **4. NARVA LASTEAIA KASEKE MISSIOON**

Narva Lasteaed Kaseke on koolieelne lasteasutus, kus

- luuakse võimalused lapse mitmekülgseks arenguks ja tervise säilitamiseks;
- laps saab teadmiste, oskuste, vilumuste ja käitumisnormide kogumi, mis loob eeldused edukaks edasijõudmiseks igapäevaelus ja koolis;
- toetatakse lapse perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist ning arengus individuaalsuse arvestamist;
- lastel kujuneb teadlikult õige suhtumine ümbritsevasse loodusobjektidesse;
- ökoloogilise kasvatusetegevuse läbiviimisel kasutatakse tehnoloogiate erinevaid liike.

Eesmärgi täitmiseks juhindub kollektiiv põhiväärtustest, milleks on professionaalsus, orienteeritus lapse isiksusele, sotsiaalne tellimus, seaduste ja reeglite järgimine, pedagoogiline takt, initsiatiiv ja usaldus.

Strateegia põhineb püüdlusel kaasata lapsevanemaid selliste kvaliteetsete teenuste pakkumisse, mis puudutavad kasvatust, õpetamist, laste kooliks ettevalmistamist ning iga lapse isiksuse kujunemist tema isikuomadusi arvesse võttes.

Lasteaia juhtkond ja töötajad rakendavad jõudu, et tagada õppe- ja kasvatustegevuseks vajalikud tingimused ja luua lasteaia lapsi arendav keskkond.

#### **5. NARVA LASTEAIA KASEKE VISIOON**

Lasteaia on loodud mobiilne ja turvaline keskkond, mis on suunatud laste ja nende vanemate vajadustele.

Stabiilne ja sõbralik kollektiiv suudab järgida oma töös tänapäevaseid nõudeid ja rakendada uuenduslikke lahendusi.

Motiveeritud pedagoogid, kes on valmis uuenduste kasutamiseks ning väärtuse pedagoogilise kogemuse otsimiseks.

Ajaga sammu pidav töötajaskond vastab lastevanemate nõuetele ja sotsiaalsele tellimusele ning arvestab iga lapse individuaalsusega.

Lapsest peab kasvama positiivse ellusuhtumisega inimene, kes tunneb end ümbritsevas maailmas enesekindlalt.

#### **6. SWOT-ANALÜÜS**

Swot-analüüs toob välja:

- tugevad küljed, mille abil saab lasteaia tulevikku planeerida,
- nõrgad küljed, mille parendamiseks tuleb püstitada eesmärgid,
- võimalused, mida lasteaed peab paremini ära kasutama,
- ohud, mida tuleb vältida.

Sisemised mõjutegurid	Välised mõjutegurid
<p><b>Tugevad küljed</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• loominguiline, üksmeelne, professionaalne meeskond</li> <li>• pedagoogiline ja abipersonal töötab, lähtudes laste vajadustest</li> <li>• väljakujunenud traditsioonid</li> <li>• eesti keele õppimine muusika - ja liikumistegevuste lõimimise kaudu</li> <li>• igale lapsele individuaalse lähenemise tagamine</li> <li>• pedagoogide professionaalsuse taseme pidev tõstmine</li> <li>• õhturühm</li> <li>• lapsevanemate head hinnangud</li> <li>• linnaüritustel, erinevatel näitustel ja konkurssidel osalemine</li> <li>• rühmade töös IT-vahendite kasutamine</li> <li>• kaasaegne köögiplakk</li> <li>• lasteaia tegevusse lapsevanemate kaasamine</li> <li>• koostöö huvigruppidega</li> <li>• rühmade varustamine ja kujundamine</li> <li>• soodne sotsiaal-psühholoogiline keskkond kollektiivis</li> </ul>	<p><b>Võimalused</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• madala elatustasemega perede toetamine</li> <li>• lasteaia töötajate enesekontrolli ja koostöö laste hooldamisel ja kasvatamisel tõstmine</li> <li>• pedagoogide riigikeeleõppe tõhustamine</li> <li>• vastavalt lapsevanemate nõuetele lasteaia ruumides erinevate haridusalaste lisa-teenuste pakkumine</li> <li>• koostööpartnerite otsimine, et muuta õppe- ja kasvatusprotsess tõhusamaks ja turvalisemaks</li> <li>• koostöö erinevate fondidega, kes toetavad haridust ja haridustegevust (projektid)</li> <li>• lasteaia positiivse kuvandi loomine</li> <li>• rohkem teabeid lasteaia veebilehel lasteaia elu kohta</li> <li>• kõigisse rühmadesse Interneti paigaldamine</li> <li>• piirdeaia vahetus</li> <li>• laste mänguväljaku välisvalgustus</li> <li>• IT-vahendite soetamine</li> <li>• SMART-tahvlite ja muude IT-vahendite kasutamisoskuse arendamine</li> </ul>
<p><b>Nõrgad küljed</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suur hulk lapsi madala elatustasemega peredest, kes vajavad igakuist toetust</li> <li>• paljud pered on sotsiaalabiametis arvel</li> <li>• lasteaia personalil ja pedagoogidel riigikeeleoskuse madal tase</li> <li>• erinevates projektides osalemine</li> <li>• psühholoogi puudumine lasteaias</li> <li>• välisvalgustuse puudumine mänguväljakutel</li> <li>• 2 rühma sissepääsu uste vahetus esimesel korrusel</li> <li>• lasteaia territoorium</li> <li>• lasteaia piirdeaed</li> </ul>	<p><b>Ohud</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• perekonna madala sissetuleku tõttu lahkuvad lapsed lasteaiast või puuduvad tihti</li> <li>• lasteaedade vahel konkurents</li> <li>• üksikvanemaga perekondade arvu tõus</li> <li>• sündimuse langus</li> <li>• noorte perede migratsioon Narva linnast</li> </ul>

## 7. LASTEAIA ARENGU PÕHISUUNAD JA ÜLDEESMÄRGID AASTATEKS 2019 - 2024

### *Eestvedamine ja juhtimine*

#### **Eesmärgid**

- Strateegiliste arengusuundade määramine lähtub lasteaia siseolukorrast ja potentsiaalset ning lasteaia tegevust mõjutavatest välistest tingimustest.
- Strateegia kujundavad kollektiivi liikmed ja see kajastub arengukavas.
- Suhtluskultuur, sõbralikkus, tähelepanu kliendi probleemidele, avatus koostööle;
- Juht plaanib ning kasutab mõistlikult rahalisi ja teisi vahendeid lasteaia püsiva arengu eesmärgil.
- Juhtkond toetab uusi mõtteid ja avatust.
- Juhtkond toetab koostööd, ei jäta tähelepanuta tehtud ettepanekuid.
- Juhtkond kaasab personali eestvedamises ja juhtimises osalemisse (arengukava ja töökava arutamine, plaanitu täitmine, ettepanekud).
- Turvalise ja ohutu keskkonna loomine.
- Tugev ja avatud meeskond.

### *Personali juhtimine*

#### **Eesmärgid**

- Pedagoogide eneseanalüüsioskuse arenemine;
- Infotehnoloogiaalaste teadmiste ja oskuste tõstmine;
- Riigikeeleoskuse taseme tõstmine.
- Töötajate motiveerimine, pakkudes paremaid töötingimusi.
- Hinnang enda osalemisele lasteaia tegevuse arendamises.

### *Koostöö huvigruppidega*

#### **Eesmärgid**

- Lastevanemate kaasamine lasteaia tegevusse.
- Koostöö arendamine hoolekoguga.
- Koostöö arendamine meediaga.
- Koostöö jätkamine linna erinevate asutustega.
- Pedagoogiline nõukogu on lasteaia tegevuse korraldamisel aktiivne abiline.

### *Ressursside juhtimine*

#### **Eesmärgid**

- Luua lastele lasteaias soodne, turvaline, esteetiline arengukeskkond.
- Lasteaia veebileht on süsteemne ja pidev teabeallikas.
- IT vahendite pidev uuendamine.
- Lasteaia ressursse kulutatakse mõistlikult, arvestades püstitatud eesmärke.
- Personali tööks vajalike vahendite soetamine ja inventariga varustamine.
- Mänguväljaku täiendamine vajalike mänguseadmetega.

## ***Õppe- ja kasvatusprotsess***

### **Eesmärgid**

- Planeerida õppe- ja kasvatusgevus, lõimides erinevaid valdkondi.
- Lasteaia õppekava hõlmab eri valdkondade lõimingut keskkonnahoidliku kasvatus ja mängulise tegevuse kaudu.
- Lõimida eesti keele õppimine teiste õppe- ja kasvatusöö valdkondadega.
- Saavutada laste sotsiaalne, vaimne, füüsiline koolivalmidus.
- Luua turvaline, lapsesõbralik ja lapsi arendav kasvukeskkond.
- Laste füüsilise arengu ning tervisliku eluviisi kujundamine.
- Hariduslike erivajadustega (HEV) laste õppimisvõimaluste loomine.
- Täiendada jalatuskäikudel teostatavate tegevuste korraldamist ja läbiviimist.
- Huvialaringide loomine, arvestades vanemate nõudmisi.

### **Põhisuunad**

- Arendada teadlikku ja õiglast suhtumist loodusobjektidesse, mis on tihedas seoses otsingu- ja katsetustegevuste arendamisega koostöös õpetajate, spetsialistide ja vanematega.
- Pedagoogiline tugi perekonnale eelkooliealise lapse kasvatamisel.
- Õpetajate ametialase pädevuse parendamine meistriklasse ja töötubade läbiviimise kaudu.

### **Ülesanded**

- Integreeritud tegevused, toetamaks lapse terviklikku arengut.
- Tervisliku lapse kasvatamine lasteaia ja pere ühiste jõupingutuste kaudu.
- Vanemate kaasamine eelkooliealiste laste keskkonnaharidusega seotud probleemidesse, et parendada nende keskkonnaalast pädevust.
- Meeskonnatöö rakendamine erivajadustega lapse arengu toetamiseks.
- Töötajate kutseoskuse tõstmine IT rakendamisel.
- Töötajate riigikeeleoskuse tõstmine.
- Infotehnoloogia kasutamine õppe- ja kasvatusprotsessis.



## 8. ARENGUKAVA VALDKONNAD JA TEGEVUSKAVA 2019 - 2024

### 8.1. Eestvedamine ja juhtimine

#### *Indikaator: arengukava*

Nr	Tegevus	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Finantseerija	Vastutaja
1.	Arengukava ja tegevuskava on aluseks lasteaias püstitatud eesmärkide saavutamisele	x	x	x	x	x	x		Direktor
2.	Lasteaia püstitatud eesmärgid on teostatavad	x	x	x	x	x	x		Direktor
3.	Personal teab, millised on lasteaia püstitatud eesmärgid	x	x	x	x	x	x		Direktor
4.	Hindamistegevus on aluseks arendamisele ja planeerimisele	x	x	x	x	x	x		Direktor
5.	Arengukava uuendatakse/täiendatakse süsteemselt	x	x	x	x	x	x		Direktor
6.	Arengukava koostamisse kaasatakse koostöögrupid (hoolekogu, personal)	x	x	x	x	x	x		Direktor Hoolekogu eesimees
7.	Tegevuse pidev analüüsimine ja parandamine	x	x	x	x	x	x		Töörühm
8.	Lasteaia protsesside arengu taktiline ja strateegiline prognoos	x	x	x	x	x	x		Direktor
9.	Juhtimise organiseeritud struktuur	x	x	x	x	x	x		Direktor
10.	Dokumentide uuendamine vastavalt seadusele	x	x	x	x	x	x		Direktor
11.	Juhatamisotsuste vastuvõtmine	x	x	x	x	x	x		Direktor
12.	Lasteaia arengu dünaamika vaatlus	x	x	x	x	x	x		Direktor
13.	Arengukava 2025-2027 koostamine						x		Direktor Töörühm

#### *Indikaator: õppeaasta tegevuskava*

Nr	Tegevus	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Finantseerija	Vastutaja
1.	Õppe-ja kasvatustegevuse eesmärgid on teostatavad	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
2.	Rühmade õppeaasta analüüsid esitatakse igal aastal	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
3.	Analüüside tulemusi arvestatakse õppeaasta tegevuskava koostamisel	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
4.	Tegevuskava koostamisel arvestatakse rahulolu- uuringute tulemusi	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
5.	Tegevuskava koostamisse kaasatakse lasteaia töögrupid	x	x	x	x	x	x		Direktor

6.	Tegevuskava koostatakse ja kinnitatakse 31. augustiks	x	x	x	x	x	x		Direktor
7.	Õuesõppe osa suurendamine	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
8.	Ümbritseva keskkonna õpetamise arendamine õues	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
9.	Integreeritud tegevuste läbiviimine	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
10.	Temaatiliste nädalate läbiviimine: tervise, teatri, ohutuse ja muud	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
11.	Ülevaade aasta tegevustest antakse lastevanematele	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
12.	Hoolekogu analüüsib tegevuskava	x	x	x	x	x	x		Direktor Hoolekogu
13.	Tegevuskava koostamisse kaasatakse lasteaia spetsialistid erivajadustega lastega töö planeerimiseks	x	x	x	x	x	x		Direktor Logopeed

### *Indikaator: sisehindamine*

Nr	Tegevus	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Finantseerija	Vastutaja
1.	Sisehindamistulemused võetakse aluseks arengu- ja aasta tegevuskava koostamisel	x	x	x	x	x	x		Direktor
2.	Töö tulemuslikkusest objektiivsema ülevaate saamiseks muudetakse sisekontrollisüsteemi	x	x	x	x	x	x		Töörühm
3.	Sisehindamise aruande koostamine	x			x				Direktor
4.	Sisehindamise aruanne kooskõlastatakse Hoolekoguga	x			x				Direktor Hoolekogu eesimees

## **8.2. Personali juhtimine**

### *Indikaator: personali arendamine*

Nr	Tegevus	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Finantseerija	Vastutaja
1.	Koolitusplaani koostamisel lähtutakse sisehindamise tulemustest	x	x	x	x	x	x		Direktor
2.	Pedagoogide töö enesetäiendamise vallas	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
3.	Õpetajad õpivad Narva Tartu Ülikooli Kolledžis mentoriks	x	x	x	x	x	x		Direktor
4.	Õpetajad osalevad linna- ja maakonnaüritustel	x	x	x	x	x	x		Direktor
5.	Linnakonkursil „Aasta õpetaja“ osalemine	x	x	x	x	x	x		Direktor

6.	Tingimuste loomine professionaalsuse tõstmiseks	x	x	x	x	x	x		Direktor
7.	Õppimine ülikoolides	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
8.	Seminaride läbiviimine spetsialistide kaasamisega	x	x	x	x	x	x		Direktor
9.	Rühma ja isiku suhete reguleerimine ja analüüsimine	x	x	x	x	x	x		Direktor
10.	Tingimuste loomine kollektiivi arenguks ja ühtsuseks	x	x	x	x	x	x		Direktor
11.	Personali ankeetide analüüs	x	x	x	x	x	x		Direktor
12.	Õpetajad ja õpetaja abid läbivad esmaabikoolituse	x	x	x	x	x	x		Direktor Tervishoiu- töötaja
13.	Personali potentsiaali ja vajaduse analüüs	x	x	x	x	x	x		Direktor
14.	Vabadele töökohtadele kandidaatide analüüs ja valimine	x	x	x	x	x	x		Komisjon
15.	Tunnustamissüsteemi rakendatakse järjepidevalt	x	x	x	x	x	x		Direktor
16.	Töötajate tegevuse stimuleerimine	x	x	x	x	x	x		Direktor
17.	Aasta jooksul toimuvad arenguvestlused õpetajate ja õpetaja abidega	x	x	x	x	x	x		Direktor
18.	Kõik õpetajad külastavad õppimise eesmärgil vabalt valitud partnerõpetaja tunde	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
19.	Õpetajad osalevad linna meetodiliste ühingute töös	x	x	x	x	x	x		Direktor
20.	Personali hindamisel lähtutakse kokkulepitud kriteeriumidest ja aasta eesmärkidest	x	x	x	x	x	x		Direktor
21.	Õpetajaid hinnatakse kogu õppeaasta jooksul	x	x	x	x	x	x		Töörühm
22.	Õpetaja abide tööd hinnatakse kogu õppeaasta jooksul	x	x	x	x	x	x		Töörühm
23.	Personal läbib tervisekontrolli	x	x	x	x	x	x		Direktor Tervishoiu- töötaja
24.	Töötajate tervise ja intellekti arengu dünaamika	x	x	x	x	x	x		Töörühm
25.	Tööohutuse õpetamine	x		x			x		Direktor Majandus- juhataja
26.	Toiduhügieeni õpetamine	x			x				Direktor Tervishoiu- töötaja
27.	Esmaabi koolitus	x			x				Direktor Tervishoiu- töötaja
28.	Koolitusplaanide täiendamine	x	x	x	x	x	x		Töörühm

### 8.3.Koostöö huvigruppidega

- Õpetaja kasutab lastevanematega suhtlemiseks erinevaid võimalusi ja meetodeid.
- Õpetaja analüüsib laste arengut vanematega ja annab vanematele nõu õpetamise ja kasvatamise teemadel.
- Õpetaja kogub teavet vanemate huvide, hobide ja kutsealade kohta ning motiveerib neid osalema haridusprotsessi korralduses.
- Võimalus laiendada kultuurilist ja hariduskeskkonda.
- Äratada lastel huvi ilukirjanduse lugemise vastu.
- Äratada lastel huvi teatraalse ja muusikalise kultuuri vastu.
- Äratada lastel huvi kunstimaailma vastu.

Nr	Tegevus	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Finantseerija	Vastutaja
1.	Koostöö lastevanematega: lastevanemate kaasamine õppe- ja kasvatusprotsessi lastevanemate nõustamine ja arenguestluste läbiviimine	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
2.	Aprilli – maikuu jooksul selgitatakse välja lastevanemate ootused ja rahulolu	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
3.	Täiendatakse lastevanematele info edastamise süsteemi rühmades	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
4.	Lapsevanemad saavad teavet õppe- ja kasvatustegevuse nädalakava kohta	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
5.	Pedagoogiliste teadmiste tõstmine lapsevanematel	x	x	x	x	x	x		Õpetajad Vanemad
6.	Perekasvatuse kogemuse üldistus	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
7.	Vanemate informeerimine lasteaia veebilehe kaudu	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad Asjaajaja
8.	Konkursside, näituste, projektide organiseerimises osalemine	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
9.	Lapsevanemad aitavad viia läbi ekskursioone ja spordiüritusi	x	x	x	x	x	x		Õpetajad Vanemad
10.	Hoolekogu kaasatakse planeerimisse ja arendustegevustesse	x	x	x	x	x	x		Direktor Hoolekogu
11.	Koostöö Narva Kultuuriosakonnaga	x	x	x	x	x	x		Direktor
12.	Erinevatel tasanditel toimub koostöö lasteaia ja TÜ Narva Kolledžiga	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
13.	Koostöö õpetajate täienduskoolituskeskustega	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
14.	Koostöö linna koolidega	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad

15.	Koostöö Narva Laste Loomemajaga	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
16.	Koostöö linna spordikoolidega	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
17.	Koostöö linna lasteaedadega	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
18.	Koostöö IVKHK-ga	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
19.	Koostöö Narva Muuseumi ja Kunstigaleriaga	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
20.	Kvaliteetse toidu tagamiseks toimub koostöö tarnijatega	x	x	x	x	x	x		Direktor Varustaja
21.	Koostöö linna kultuuriasutustega	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
22.	Personali, lapsevanemaid, lapsi kaasatakse rahulolu- uuringu hindamisse	x	x	x	x	x	x		Direktor
23.	Ülevaade uuringute tulemustest antakse huvigruppidele maikuu jooksul	x	x	x	x	x	x		Töörühm
24.	Lasteaed osaleb projektides, mis toetavad laste arengut ja tervist	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad Tervishoiu- töötaja
25.	Koostöö sotsiaalabiametiga	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
26.	Koostöö Narva Keskraamatukoguga	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad

Oodatud tulemus:

- lapse isiku rikastumine;
- konstruktiivsed suhted lapsevanematega täienevad;
- pedagoogide professionaalsus kasvab;
- koolieelse hariduse kvaliteet tõuseb;
- laste kõne arengu probleemid lahenevad;
- koolivalmiduse parem tase.

#### 8.4. Ressursside juhtimine

##### *Indikaator: turvalisus*

- Bioloogiline ohutus
- Laste ja täiskasvanute elu ning tervise kaitse
- Sotsiaalne turvalisus
- Haridusprotsessi moraalse ja ideoloogilise õppe sisu säilimine
- Materiaalne turvalisus
- Vara hoidmine

Nr	Tegevus	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Finantseerija	Vastutaja
1.	Riskianalüüsi sisekontroll	x	x	x	x	x	x		Töörühm
2.	Tehnilised vahendid ja juhtmed kontrollitakse	x	x	x	x	x	x		Majandusjuhataja
3.	Tulekahjusignalisatsiooni kontrollitakse jätkuvalt	x	x	x	x	x	x		Majandusjuhataja
4.	Tervisekaitse eeskirjade täitmine	x	x	x	x	x	x		Majandusjuhataja
5.	Ruumide ja territooriumi ohutuses hoidmine	x	x	x	x	x	x		Majandusjuhataja
6.	Tuleohutuse koolitus ja õppeevakuatsiooni läbiviimine	x	x	x	x	x	x		Majandusjuhataja
7.	Toidu kvaliteedi hindamise analüüs	x	x	x	x	x	x		Tervishoiutöötaja

**Indikaator: ruumid ja maa-ala**

Nr	Tegevus	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Finantseerija	Vastutaja
1.	Rühma Liblikad magamistoa remont	x							Majandusjuhataja
2.	Trepiastmete remont	x							Majandusjuhataja
3.	Liivakastides liiva vahetus	x	x	x	x	x	x		Tervishoiutöötaja
4.	2 rühma sissepääsuuste vahetus		x						Majandusjuhataja
5.	Asjaajaja kabineti remont		x						Majandusjuhataja
6.	2 rühma toavaheliste uste vahetus		x						Majandusjuhataja
7.	Muusikasaali remont	x							Majandusjuhataja
8.	Koridori remont		x						Majandusjuhataja
9.	Õueala valgustuse paigaldus mänguväljakutele		x					NLVKO	Majandusjuhataja
10.	Piirdeaia vahetus		x					NLVKO	Majandusjuhataja
11.	Mänguväljakute renoveerimine		x					NLVKO	Majandusjuhataja
12.	Elektripaigalduse kontrollimine	x					x		Majandusjuhataja
13.	Territooriumi haljastus	x	x	x	x	x	x		Töörühm
14.	Laste kasvukeskkonna hindamine	x	x	x	x	x	x		Töörühm
15.	Tulekustutite vahetus					x			Majandusjuhataja

### **Indikaator: õppekeskonna kujunemine**

- Õpetaja loob õppimist soodustava füüsilise keskkonna.
- Õpetaja annab lastele võimaluse kasutada laste arengut toetavaid õppematerjale, mis peegeldavad ka ealisi iseärasusi.
- Õpetaja kaasab lapsed rühmas kehtivate reeglite väljatöötamisse

Nr	Tegevus	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Finantseerija	Vastutaja
1.	IT-vahendite soetamine		x						Direktor Majandus- juhataja
2.	Õppe- ja mänguvahendite soetamine		x						Direktor Õpetajad
3.	Metoodilise kirjanduse ostmine	x	x	x	x	x	x		Direktor
4.	Lapsekirjanduse ostmine	x	x	x	x	x	x		Direktor
5.	Perioodilise kirjanduse tellimuse organiseerimine	x	x	x	x	x	x		Direktor
6.	Pehme inventari uuendamine	x	x	x	x	x	x		Direktor
7.	Lapsekostüümide õmblemine	x	x	x	x	x	x		Direktor
8.	Territooriumi varustuse värvimine	x	x	x	x	x	x		Majandus- juhataja
9.	Mänguvahendite ja inventari soetamine õuetegevuseks talvel	x	x	x	x	x	x		Majandus- juhataja Õpetajad
10.	Rühma siseruumide loominguiline kujundamine	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
11.	Rühmades nõude uuendamine	x							Majandus- juhataja
12.	Lastemööbli vahetus		x						Majandus- juhataja
13.	Laste madratsite vahetus		x						Majandus- juhataja

### **Indikaator: inforessursside juhtimine**

#### **Infoallikad ja infotehnoloogia rakendamine koolieelses hariduses**

**Eesmärk:** Lasteaia töötajate erialaoskuste taseme tõstmine IT-vahendite rakendamise kaudu.

#### **Ülesanded:**

- töös lastega IT-vahendite rakendamine;
- lasteaia materiaalse baasi tugevdamine;
- pedagoogide valmidus hariduse omandamiseks ja iseseisvaks enesetäiendamiseks IT-valdkonnas;
- lapsevanemate rolli tugevdamine hariduslike küsimustega seotud otsuste vastuvõtmisel.

Nr	Tegevus	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Finantseerija	Vastutaja
1.	Täiendada ja arendada lasteaia veebilehekülge	x	x	x	x	x	x		Asjaajaja
2.	Innovatiivsed tehnoloogiad töös lastega	x	x	x	x	x	x		Direktor
3.	Haridusprotsessis IT-ga tegeleva töörühma loomine	x	x	x	x	x	x		Töörühm
4.	Elektrooniliste dokumentide loomine (planeerimine, aruanded, töölehed, lastega tegevuse korraldamine)	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
5.	Koolitustel ja metoodilistel ühendustel erialaste oskuste täiendamine	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
6.	Õppematerjalide süstematiseerimine ja säilitamine	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
7.	Projekttegevus lasteaias	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
8.	Seminaride, meistriklasse, avatud tegevuste „IT kasutamine õppe- ja kasvatustegevuses“ läbiviimine	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
9.	Tarkvara kasutamine õppe- ja kasvatustegevuses	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
10.	Kogemuste vahetus „Interneti-ressursside kasutamine õppe- ja kasvatustegevuses“	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
11.	Elektrooniliste õppematerjalide konkurss		x						Õpetajad
12.	Vajalike seadmete soetamine	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
13.	Tarkvara püsiv uuendamine	x	x	x	x	x	x		Direktor
14.	Rühmadesse Interneti paigaldus	x							Direktor
15.	Töö ja edasise arengu perspektiivide analüüs	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad

#### Oodatud tulemus:

- Infotehnoloogia kasutamine õppe- ja kasvatustöös aitab kaasa laste ettevalmistamisele kooliks, nende kognitiivsete tegevuste arendamisele;
- Õppe- ja kasvatustöös komponentide kaasajastamine, et tagada liikuvus, paindlikkus ja vahelduvus;
- Sisuline arengukeskkond vastab kaasaegsetele nõuetele;
- Õpetajad oskavad ja suudavad töötada uues režiimis;
- Lasteaia areng on jätkusuutlik.



## 8.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

### Indikaator: lasteaia õppekava

Nr	Tegevus	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Finantseerija	Vastutaja
1.	Lasteaia õppekava rakendamine Õppeplaanide väljatöötamine	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
2.	Õppe- ja kasvatustegevuse sisu koostatakse lapse pädevustest lähtuvalt	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
3.	Õppekava kajastab lasteaia eripära	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
4.	Õppekava arendustegevus toimub järjepidevalt ja süsteemselt	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
5.	Laste eesti keele õpet alustatakse kolmeaastaselt	x	x	x	x	x	x		Direktor Eesti keele õpetaja
6.	Ainekavade täitmine ja parendamine	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad

### Indikaator: rühma õppe- ja kasvatustegevuse planeerimine

Nr	Tegevus	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Finantseerija	Vastutaja
1.	Rühma tegevuskava lähtub asutuse õppekavast ja on seotud aasta tegevuskavaga	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
2.	Rühma tegevuskava esitatakse 25. augustiks	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
3.	Koostatakse õppeaasta analüüsi põhimõtted ja kriteeriumid	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
4.	Ühtlustatakse rühma tegevuste planeerimine vastavalt asutuse aastaplaanile	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
5.	Tegevuskavades kajastub õppe- ja kasvatusvaldkondade töö HEV lastega	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad Logopeed
6.	Tegevuskavades kajastub õppe- ja kasvatusvaldkonnavaheline lõiming	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
7.	Arvestatakse laste individuaalsust, huve, traditsioone	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
8.	Planeeritakse õppe- ja kasvatustegevus, toetudes laste arengu analüüsile	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
9.	Koostatakse tegevuskavad koostöös kolleegidega	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
10.	Lapsest lähtuva meetodika rakendamine tekkinud küsimustele ja probleemidele meetmete leidmisel	x	x	x	x	x	x		Õpetajad

**Indikaator: õpetamine, kasvatamine**

Nr	Tegevus	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Finantseerija	Vastutaja
1.	Õppe- ja kasvatustegevus toimub tegevuste erinevates vormides	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
2.	Täiendatakse eesti keele õpetamise metoodilisi materjale	x	x	x	x	x	x		Direktor Eesti keele õpetaja
3.	Õpetamine toimub mängu kaudu	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
4.	Õpetamine toimub IT abil (esitlused, SMART-tahvlid)	x	x	x					Õpetajad
5.	Projektmetoodikate kasutamine	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
6.	Õppematerjalide ja mänguasjade valikul lähtuvad õpetajad rühma eripärast, laste arengutasemest, elueast, soost ning individuaalsusest	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
7.	Ohutuse ja liikluse õpetamine toimub järjepidevalt	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
8.	Toimub individuaalne töö erivajadusega lastega	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
9.	Rühmades tegutseva tiimi, õpetaja-õpetaja-õpetaja abi, koostöövõimaluste parendamine	x	x	x	x	x	x		Õpetajad Õpetaja abid
10.	Lastevanemate kaasamine õppe- ja kasvatustegevusse	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
11.	Iga lapse edu loomine	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
12.	Laste potentsiaali avamine	x	x	x	x	x	x		Õpetajad

**Indikaator: mängimine, õppimine**

Nr	Tegevus	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Finantseerija	Vastutaja
1.	Õpetajad loovad tingimused vabaaja- ja rollimängudeks	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
2.	Õpetajad soodustavad laste aktiivset osalemist õppetöös	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
3.	Lastel võimaldatakse õppida läbi praktiliste kogemuste	x	x	x	x	x	x		Õpetajad Õpetaja abid
4.	Lõimitud tegevuste läbiviimine	x	x	x	x	x	x		Õpetajad

**Indikaator: lapse arengulise erivajaduse väljaselgitamine**

Nr	Tegevus	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Finantseerija	Vastutaja
1.	Laste arengutaseme uuringud toimuvad aasta alguses ja lõpus	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad Spetsialistid
2.	Töötatakse välja õpetajate ja logopeedi koostöö põhimõtted	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad Logopeed

3.	Spetsialistide koostöö	x	x	x	x	x	x		Töörühm
4.	Lapsel ilmnenud arengulise erivajaduse, kahtluse, korral koostatakse individuaalne tegevusprogramm	x	x	x	x	x	x		Õpetajad Logopeed Vanemad
5.	Erivajaduse, kahtluse, korral tehakse koostööd lapsevanematega	x	x	x	x	x	x		Õpetajad Logopeed Vanemad
6.	Laste kõneprobleemide ennetamiseks ja parendamiseks korraldatakse sihipärane töö lastega	x	x	x	x	x	x		Õpetajad Logopeed
7.	Kasutatakse näitemängulis-muusikalist tegevust, kõnearengupeatuse eemaldamiseks	x	x	x	x	x	x		Õpetajad Logopeed
8.	Individuaalsete õppetegevuste läbiviimine häälduse ja sidusa kõne parendamiseks	x	x	x	x	x	x		Logopeed
9.	Frontaalsete tegevuste läbiviimine häälikute hääldamisel ja kõnes	x	x	x	x	x	x		Logopeed
10.	Õpetajad selgitavad välja andekad lapsed	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
11.	Arengutaseme hindamissüsteem vaadatakse üle iga õppeaasta alguses, vajadusel täiendatakse	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
12.	Õpetajad pakuvad andekatele lastele lisategevust	x	x	x	x	x	x		Õpetajad Spetsialistid

**Indikaator: õpetamismeetodid**

Nr	Tegevus	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Finantseerija	Vastutaja
1.	Õpetaja tunnistab iga lapse eripära	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
2.	Õpetaja loob võimalused laste heade suhete kujunemiseks	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
3.	Õpetaja pakub erinevaid materjale ja tegevusi, mis motiveerivad lapsi	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
4.	Õpetaja aitab lastel leida seoseid erinevate ettekujutuste vahel	x	x	x	x	x	x		Õpetajad

**Indikaator: koolivalmidus**

Ülesanded:

- tingimuste loomine laste edukale koolivalmidusele ja koolis kohanemisele;
- tingimuste loomine lastel koolihariduse vastu huvi äratamiseks;
- koostöö tagamine pedagoogide ja lapsevanemate vahel.

Nr	Tegevus	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Finantseerija	Vastutaja
1.	Täiendatakse ühtset koolivalmiduse hindamissüsteemi	x	x	x	x	x	x		1.klaaside õpetajad
2.	Lapsevanematele selgitatakse lapse koolivalmidust	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
3.	Toimub ümarlaud koolide esindajate, koolieelsete laste lastevanemate ja lasteaia õpetajatega	x	x	x	x	x	x		Direktor Koolide ja lasteaia õpetajad
4.	Laste koolivalmiduse hindamine ja analüüsimine	x	x	x	x	x	x		Direktor
5.	Õpetajad täidavad koolivalmiduse kaarte	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad Vanemad
6.	Vanematele tutvustatakse laste kooliks ettevalmistuse kokkuvõtet	x	x	x	x	x	x		Õpetajad
7.	Vanemate küsitlus laste koolivalmiduse kohta	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad
8.	Koostöö koolidega pärast laste lahkumist lasteaia	x	x	x	x	x	x		Direktor Õpetajad

## 9. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava uuendatakse seoses:

- hariduslase seadusandluse muudatustega;
- omavalitsuse arengukava muudatustega;
- haridusasutuse staatuse muutmisega;
- pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekuga;
- seoses arengukava tähtaja möödumisega.

Arengukava uuendamise ja täiendamise eest vastutab lasteasutuse direktor. Uuendatud arengukava pannakse tutvumiseks välja avalikult, sellest teavitatakse lapsevanemaid, pedagooge ja üldsust. Iga aasta 1. veebruariks esitab lasteasutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.